



Elenco documenti e dati necessari per la compilazione della DSU ed il calcolo ISEE 2026

Dal 01/10/2023 rimane **GRATUITA** la **COMPILAZIONE DELLA PRIMA DSU/ISEE**. IL COSTO DELLE PRATICHE SUCCESSIVE **(CHE NON RIGUARDANO LA VARIAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE)** SARÀ DI 18,00 EURO.

DATI ANAGRAFICI DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (alla data di compilazione della DSU)

- ☐ documento d'identità e codice fiscale del dichiarante ed eventuale permesso di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare (come da stato di famiglia) compresi anche i figli fiscalmente a carico non conviventi e eventuale coniuge iscritto all'AIRE;
- ☐ eventuali certificazioni attestanti il grado di **invalidità** (percentuale dal 67% al 100% ed eventuale accompagnamento e/o handicap con art. 3 comma 3) **dove sia indicato il numero della certificazione e la data di rilascio;**

DATI REDDITUALI DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE riferiti all'anno d'imposta 2024

- ☐ dichiarazione dei redditi (**Modello 730/2025 o modello REDDITI PF 2025**) e **Modello CU 2025;**
- ☐ certificazioni di altri redditi percepiti nel 2024 (*occasional, di lavoro autonomo, servizio civile, assegni di ricerca, attività sportive dilettantistiche, corrispettivi per vendite a domicilio, ecc.*)
- ☐ redditi da lavoro dipendente o pensioni prestati all'estero;
- ☐ modello IRAP 2024 per proventi da attività agricole;
- ☐ **documentazione attestante altri redditi esenti o indennità non erogati dall'Inps nel 2024** (*borse di studio, dote famiglia (quota una tantum), contributi scuola/libri/trasporto (dote scuola), sussidi pubblici a titolo assistenziale, contributo affitto, pocket money, borse lavoro, scrutatore/presidente di seggio, transfrontalieri, compensi attività sportive dilettantistiche, corrispettivi per vendite a domicilio, voucher, pensioni di guerra e rendite INAIL ai superstiti, redditi assoggettati ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta, ecc.*)
- ☐ eventuale copia della sentenza di separazione/divorzio e **assegni di mantenimento per il coniuge e per i figli** corrisposti o percepiti **nel 2024**

DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL NUCLEO FAMILIARE AL 31/12/2024 (anche all'estero)

- ☐ visure catastali o valore ai fini IVIE di terreni e fabbricati aggiornate al 31/12/2024 posseduti in **Italia o all'estero;**
- ☐ certificazione attestante la quota residua al **31/12/2024** del capitale relativo a mutui stipulati per l'acquisto o la costruzione di immobili;
- ☐ valore venale in comune commercio per i terreni edificabili;

CONTRATTO DI LOCAZIONE per l'abitazione principale (alla data di compilazione della DSU)

Completo degli estremi di registrazione e canone affitto **2026** al netto delle spese accessorie

AUTOVEICOLI /MOTOVEICOLI E IMBARCAZIONI (alla data di compilazione della DSU)

Targa di tutti gli autoveicoli, i motoveicoli di cilindrata di 500 cc e superiore nonché navi e imbarcazione da diporto posseduti **alla data di compilazione** della DSU

DATI DEL PATRIMONIO MOBILIARE DEL NUCLEO FAMILIARE AL 31/12/2024 (anche all'estero)

- ☐ **c/c e libretti: saldo al 31/12/2024 e giacenza media annua 2024**, codice IBAN o numero del conto (anche se aperti o chiusi nel corso dell'anno **2024**)
- ☐ carte prepagate **con IBAN: saldo al 31/12/2024 e giacenza media 2024;**
- ☐ carte prepagate **senza IBAN: saldo al 31/12/2024;**
- ☐ titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi: valore nominale delle consistenze al **31/12/2024;**

- ☐ forme assicurative di risparmio: **importo dei premi complessivamente versati fino al 31/12/2024** al netto di eventuali riscatti (escluse le assicurazioni per i quali al 31/12/2024 non era esercitabile il diritto di riscatto);
- ☐ azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (Oicr) italiani o esteri: ultimo prospetto redatto dalla società di gestione **al 31/12/2024** attestante il valore;
- ☐ partecipazioni non qualificate in società quotate, va assunto il valore rilevato **al 31/12/2024**;
- ☐ partecipazioni in aziende o società per le quali non viene redatto il bilancio –imprese individuali: certificazione attestante il valore del patrimonio netto calcolato sull'ultima situazione patrimoniale ed economica - l'autocertificazione del patrimonio netto da richiedere al commercialista;
- ☐ partecipazioni in aziende o società per le quali viene redatto il bilancio: ultimo bilancio approvato con l'indicazione del patrimonio netto - l'autocertificazione del patrimonio netto da richiedere al commercialista.



RICHIESTA DI PRESTAZIONI PER FIGLI MINORI O PRESTAZIONI UNIVERSITARIE CON GENITORI NON COGIUGATI E NON CONVIVENTI

Per il **GENITORE NON CONIUGATO E CON DIVERSA RESIDENZA** è sempre necessario indicare il codice fiscale.
 Nell'ISEE Universitario o minori bisogna inserire la situazione reddituale e patrimoniale o protocollo ISEE/2026 del **genitore non coniugato e non convivente con il richiedente ISEE.**
 Va escluso solo nel caso si trovi in una delle situazioni seguenti:

- è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio stabiliti dall'autorità giudiziaria
- il genitore è escluso dalla potestà sui figli o soggetto a provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare
- risulti accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali l'estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici



RICHIESTA PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI PER PORTATORI DI HANDICAP (è necessario che il richiedente della prestazione sia già in possesso del certificato di invalidità)

- ☐ data di richiesta del ricovero presso la struttura residenziale
- ☐ contratto di donazione di immobili avvenuta tre anni precedenti la prima richiesta della prestazione
- ☐ **situazione reddituale e patrimoniale anche dei figli non conviventi oppure protocollo ISEE/2026 ed il loro codice fiscale (si escludono i figli con disabilità o se nel loro nucleo ci sia un disabile; in tal caso bisogna presentare la certificazione di invalidità)**
- ☐ eventuale attestazione di estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici rilasciato in sede giurisdizionale o dai servizi sociali (**sarà comunque necessario indicare sempre il codice fiscale**)



SEDI E CONTATTI | CAF ACLI Trieste – Gorizia
 email: trieste@acliservice.acli.it

Sede di TRIESTE (Via Timeus, 3) | tel. 040 370848 | dal lunedì al giovedì 8.30 - 12.30 e 14.00 – 18.00, venerdì dalle 8.30 – 12.30
Sede di SAN GIACOMO (Campo San Giacomo, 15) | tel. 040 370848 | martedì 9.00 – 13.00
Sede di OPICINA (Strada per Vienna, 19) | tel. 040 370848 | venerdì 9.00 – 13.00
Sede di MUGGIA (Viale Tonello, 2/A) tel. 040 370848 | giovedì 8.30 – 12.30
Sede di MONFALCONE (Viale San Marco, 26) | tel. 0481 410292 | lunedì 8.45 – 12.00, martedì 8.45 – 12.00, giovedì 8.30 – 12.30 e 13.30 – 17.30
Sede di GORIZIA (Viale XXIV Maggio, 1) | tel. 0481 533219 | lunedì 8.30 – 13.00 e 14.00 – 17.00, martedì e mercoledì 8.30 – 13.00 e 14.00 -18.00, giovedì 10.00 - 12.30, venerdì 8.30 – 12.30